

D. Carlos Rioboo Edreira Director del Centro de Formación QUALIDAE, certifica que:

**TERESA MARINA RUIZ**

Con DNI: 13980010N

Ha realizado y superado con aprovechamiento el curso de Prevención de Riesgos Laborales Nivel Básico con una carga lectiva de 30 h., Sector Oficinas y Actividades Administrativas, impartido conforme al Anexo IV del Real Decreto 39/1997, de 17 de Enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención y cuyo programa figura al dorso del presente documento:

**Certificado de Formación en Prevención  
de Riesgos Laborales Nivel Básico  
30 h. Sector Oficinas y Actividades  
Administrativas**

Para que así conste, se expide el presente certificado en A Coruña, a 15 de Septiembre del 2025, conforme al Punto 3, Artículo 35, del Real Decreto 39/1997, de 17 de Enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, con el siguiente número de registro:

Nº Registro de Certificado: 2032738

El Director del Centro

Qualidae  
environment · quality · food safety

D. Carlos Rioboo Edreira

## CONTENIDOS

### I. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.

- a) El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo.
- b) Daños derivados del trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.
- c) Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia.

Total horas: 7.

### II. Riesgos generales y su prevención.

- a) Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- b) Riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo.
- c) La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
- d) Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.
- e) Planes de emergencia y evacuación.
- f) El control de la salud de los trabajadores.

Total horas: 12.

### III. Riesgos específicos y su prevención en el sector Oficinas y Actividades Administrativas.

Total horas: 5.

### IV. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.

- a) Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
- b) Organización del trabajo preventivo: «rutinas» básicas.
- c) Documentación: recogida, elaboración y archivo.

Total horas: 4.

### V. Primeros auxilios.

Total horas: 2.

