

VI. ERANSKINA - EBALUAZIOAN IZENA EMATEKO ESKABIDEA
ANEXO VI - SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA LA EVALUACIÓN

EBALUAZIOAN IZENA EMATEKO DATUAK // DATOS DE INSCRIPCIÓN A LA EVALUACIÓN			
Eskabidearen zk. / Nº de solicitud: 11058	Deialdia / Convocatoria: 20211101	NAN edo AIZ: / DNI o NIE: 13980010N	Ikastetxea / Centro: 015763 CIFP TXURDINAGA LHII
Titulazioa / Titulación: ADMINISTRAZIO ETA FINANTZAKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA / TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
HAUTAGAIAREN DATUAK // DATOS DE LA PERSONA CANDIDATA			
Izen-Abizenak / Nombre y Apellidos: Teresa Marina Ruiz	Emakumea / Mujer: X Gizona / Hombre:	Jaioteguna / F.nacimiento: 1975-5-31	Nazionalitatea / Nacionalidad: Espainia / España
Ikasketa-maila / Nivel de estudios: 2. mailako profesionaltasun-ziurtagiria / Certificado de Profesionalidad Nivel 2	Lan-egoera / Situación laboral: Landuna / Ocupado	Ezintasun mota eta Ezintasun maila / Tipo de discapacidad y Grado de discapacidad: Bat ere ez / Ninguna	
HAUTAGAIAREN HELBIDEA // DOMICILIO DE LA PERSONA CANDIDATA			
Lurralde edo Herrialde / Provincia o País: Bizkaia	Udalerrria / Municipio: Bilbao	Posta Kodea / Código Postal: 48002	Helbidea / Domicilio: Uretamendi (BA) 12 1º B
Telefonoak / Teléfonos: 944077981 / +34657504271	Helbide elektronikoa / E-mail: marinaruizteresa@gmail.com	Eskutitzetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia: Gaztelania / Castellano	

Eskatutako Konpetentzia Atalak / Unidades de Competencia solicitadas:

	Konpetentzia Atala Unidad de Competencia	Kodea Código		Konpetentzia Atala Unidad de Competencia	Kodea Código
	Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea / Realizar la gestión contable y fiscal	UC0231_3		Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea / Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de	UC0232_3
*	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la d / Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la d	UC0232_2		Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea / Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	UC0237_3
	Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prest / Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación	UC0238_3		Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea / Determinar el estado económico-financiero de la organización	UC0498_3
	Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea / Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	UC0499_3		Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea / Gestionar la tesorería y su presupuesto	UC0500_3
*	Diruzaintzako administrazio-eragileak kudeatzea / Gestionar operaciones administrativas de tesorería	UC0979_2	*	Giza baliabideen administrazio-eragileak kudeatzea / Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	UC0980_2
	Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea / Gestionar las comunicaciones de la dirección	UC0982_3		Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea / Elaborar documentación y presentaciones profesionales	UC0986_3
	Administrar los sistemas de almacenamiento de la información / Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	UC0987_3		Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatz / Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Orga	UC0988_3

(*) Eskuratutako konpetentzia atala (**) Unidad de competencia obtenida

Bilbao, 2026ko otsailaren 27an

Bilbao, 27 de febrero de 2026

Izangaia AITORTZEN DU, bere ardurapean, eskabide honetan ageri diren datu guztiak zuzenak direla eta ESKATZEN du aurreinskripzioa egiteko Kompetentziak Ebaluatze eta Egiatatzeko Prozeduran.

DATU BABESAREN INGURUKO INFORMAZIOA
<https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/074300-cap2-es.shtml>

Arduraduna: Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Saileko Plangintza eta Antolaketako Zuzendaritza.

Legitimazioa: Tratamenduaren arduradunari eman zaizkion botere publikoak erabiltzea, Kualifikazioei eta Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren arabera.

Hartzaileak: Datu pertsonalak arlo horretan eskudunak diren administrazio publikoei eman ahalko zaizkie, bereziki, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuari.

Eskubideak: Eskubidea duzu zure datuetara sartze, datu horiek zuzentzeko eta ezabatze edo datuen tratamendua mugatu edo haren aurka egiteko. Eskubide horiek tratamenduaren arduradunaren aurrean erabili ahal izango dituzu Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Saileko Plangintza eta Antolaketako Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010, Vitoria-Gasteiz) idazki bat igorritz.

OFIZIOZ KONPROBATZEA
Aplikatu beharreko araudiaren arabera, prozedura honen instrukzio organoak ofizioz egiaztatuko ditu administrazio eskudunak datu hauek:

- Zerbitzua: Nortasun datuen kontsulta (Poliziaren Zuzendaritza Nagusia).
- Zerbitzuak: Unibertitate titulu eta Unibertsitatez kanpoko Tituluen kontsulta (Hezkuntza, Lanbide Heziketa eta Kirol Ministerioa).
- Zerbitzuak: Profesional ziurtagirien kontsulta, Historia Hezigarri Ez Formaleko kontsulta eta Egiatapen Partzialeko kontsulta (Lanbide).
- Zerbitzuak: Familia ugariaren tituluen kontsulta (Eusko Jaurlaritza).
- Zerbitzuak: Bizikidetz-unitatearen errolda data jakin batean (EAEko Udalak).
- Zerbitzuak: Azken bost urtetan jasotako Lan-Bizitzaren kontsulta (Gizarte Segurantzaren diruzaintza orokorra).
- Zerbitzuak: Lanbide - Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren Kontsulta.
- Zerbitzuak: Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Langabezi-Egoeraren Gaurko kontsulta.
- Zerbitzuak: Foru Aldundiak - Desgaitasun-Datuak Kontsultatzeko Zerbitzua.

Interesdunak aurka egiten diotenean izan ezik, kasu hortan interesdunak berak aurkeztu beharko luke dagokion dokumentazioa.

La persona candidata DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y SOLICITA la inscripción en el Procedimiento de Evaluación y Acreditación de la Competencia.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
<https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/074300-cap2-es.shtml>

Responsable: Dirección de Planificación y Organización del Departamento de Educación del Gobierno Vasco.

Legitimación: Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento en virtud de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

Destinatarios: Los datos personales podrán ser facilitados a Administraciones Públicas con competencias en la materia, en particular, a Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

Derechos: Usted tiene derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos, así como de limitación u oposición a su tratamiento. Estos derechos los podrá ejercitar ante el Responsable del Tratamiento, remitiendo un escrito a la Dirección de Planificación y Organización del Departamento de Educación del Gobierno Vasco c/ Donostia-San Sebastián n.1, 01010-Vitoria-Gasteiz.

COMPROBACIÓN DE OFICIO
De acuerdo con la normativa aplicable, el órgano instructor de este procedimiento comprobará de oficio en la administración competente los siguientes datos:

- Servicio de Consulta de Datos de Identidad de la Dirección General de la Policía.
- Servicio de Consulta de títulos universitarios y no universitarios del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.
- Servicio de Consulta de Certificados de Profesionalidad, Historial Formativo no Formal y Acreditaciones Parciales de Lanbide.
- Servicio de Consulta de Títulos de familia numerosa del Gobierno Vasco.
- Servicio de Consulta de Padrón Unidad Convivencial a fecha concreta (Ayuntamientos vascos).
- Servicio de Consulta de un periodo de la vida laboral comprendido en los cinco últimos años de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Servicio: Lanbide - Consulta de Renta de Garantía de Ingresos.
- Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Situación Actual de Desempleo.
- Servicio: Diputaciones Forales Vascas - Consulta de datos de Discapacidad.

Salvo, que la persona interesada se oponga a ello, en cuyo caso deberá presentar la documentación requerida.

VI. ERANSKINA - EBALUAZIOAN IZENA EMATEKO ESKABIDEA
ANEXO VI - SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA LA EVALUACIÓN

EBALUAZIOAN IZENA EMATEKO DATUAK // DATOS DE INSCRIPCIÓN A LA EVALUACIÓN			
Eskabidearen zk. / Nº de solicitud: 11058	Deialdia / Convocatoria: 20211101	NAN edo AIZ: / DNI o NIE: 13980010N	Ikast etxea / Centro: 015763 CIFP TXURDINAGA LHII
Titulazioa / Titulación: ADMINISTRAZIO ETA FINANTZAKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA / TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
HAUTAGAIAREN DATUAK // DATOS DE LA PERSONA CANDIDATA			
Izen-Abizenak / Nombre y Apellidos: Teresa Marina Ruiz	Emakumea / Mujer: X Gizona / Hombre:	Jaioteguna / F.nacimiento: 1975-5-31	Nazionalitatea / Nacionalidad: Espainia / España
Ikasketa-maila / Nivel de estudios: 2. mailako profesionaltasun-ziurtagiria / Certificado de Profesionalidad Nivel 2	Lan-egoera / Situación laboral: Landuna / Ocupado	Ezintasun mota eta Ezintasun maila / Tipo de discapacidad y Grado de discapacidad: Bat ere ez / Ninguna	
HAUTAGAIAREN HELBIDEA // DOMICILIO DE LA PERSONA CANDIDATA			
Lurralde edo Herrialde / Provincia o País: Bizkaia	Udalerrria / Municipio: Bilbao	Posta Kodea / Código Postal: 48002	Helbidea / Domicilio: Uretamendi (BA) 12 1º B
Telefonoak / Teléfonos: 944077981 / +34657504271	Helbide elektronikoa / E-mail: marinaruizteresa@gmail.com		Eskutitzetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia: Gaztelania / Castellano

Eskatutako Konpetentzia Atalak / Unidades de Competencia solicitadas:

	Konpetentzia Atala Unidad de Competencia	Kodea Código		Konpetentzia Atala Unidad de Competencia	Kodea Código
	Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea / Realizar la gestión contable y fiscal	UC0231_3		Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea / Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de	UC0232_3
*	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la d / Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la d	UC0232_2		Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea / Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	UC0237_3
	Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prest / Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación	UC0238_3		Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea / Determinar el estado económico-financiero de la organización	UC0498_3
	Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea / Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	UC0499_3		Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea / Gestionar la tesorería y su presupuesto	UC0500_3
*	Diruzaintzako administrazio-eragileak kudeatzea / Gestionar operaciones administrativas de tesorería	UC0979_2	*	Giza baliabideen administrazio-eragileak kudeatzea / Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	UC0980_2
	Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea / Gestionar las comunicaciones de la dirección	UC0982_3		Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea / Elaborar documentación y presentaciones profesionales	UC0986_3
	Administrar los sistemas de almacenamiento de la información / Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	UC0987_3		Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatz / Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Orga	UC0988_3

(*) Eskuratutako konpetentzia atala (*) Unidad de competencia obtenida

Bilbao, 2026ko otsailaren 27an

Bilbao, 27 de febrero de 2026

Izangaia AITORTZEN DU, bere ardurapean, eskabide honetan ageri diren datu guztiak zuzenak direla eta La persona candidata DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y SOLICITA la inscripción en el Procedimiento de Evaluación y Acreditación de la Competencia.

DATU BABESAREN INGURUKO INFORMAZIOA

https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/074300-cap2-es.shtml

Arduraduna: Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Saileko Plangintza eta Antolaketako Zuzendaritza.

Legitimazioa: Tratamenduaren arduradunari eman zaizkion botere publikoak erabiltzea, Kualifikazioei eta Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren arabera.

Hartzaileak: Datu pertsonalak arlo horretan eskudunak diren administrazio publikoei eman ahalko zaizkie, bereziki, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuari.

Eskubideak: Eskubidea duzu zure datuetara sartzeko, datu horiek zuzentzeko eta ezabatzeko edo datuen tratamendua mugatu edo haren aurka egiteko. Eskubide horiek tratamenduaren arduradunaren aurrean erabili ahal izango dituzu Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Saileko Plangintza eta Antolaketako Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010, Vitoria-Gasteiz) idazki bat igorritz.

OFIZIOZ KONPROBATZEA

Aplikatu beharreko araudiaren arabera, prozedura honen instrukzio organoak ofizioz egiaztatuko ditu administrazio eskudunetan datu hauek:

- Zerbitzua: Nortasun datuen kontsulta (Poliziaren Zuzendaritza Nagusia).
- Zerbitzuak: Unibertitate titulu eta Unibertsitatez kanpoko Tituluen kontsulta (Hezkuntza, Lanbide Heziketa eta Kirol Ministerioa).
- Zerbitzuak: Profesional ziurtagirien kontsulta, Historia Hezigarri Ez Formaleko kontsulta eta Egiaztapen Partzialeko kontsulta (Lanbide).
- Zerbitzuak: Familia ugariaren tituluen kontsulta (Eusko Jaurlaritza).
- Zerbitzuak: Bizikidetzaren unitatearen errolda data jakin batean (EAEko Udalak).
- Zerbitzuak: Azken bost urtetan jasotako Lan-Bizitzaren kontsulta (Gizarte Segurantzaren diruzaintza orokorra).
- Zerbitzuak: Lanbide - Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren Kontsulta.
- Zerbitzuak: Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Langabezi-Egoeraren Gaurko kontsulta.
- Zerbitzuak: Foru Aldundiak - Desgaitasun-Datuak Kontsultatzeko Zerbitzua.

Interesdunak aurka egiten dionean izan ezik, kasu hortan interesdunak berak aurkeztu beharko luke dagokion dokumentazioa.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/074300-cap2-es.shtml

Responsable: Dirección de Planificación y Organización del Departamento de Educación del Gobierno Vasco.

Legitimación: Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento en virtud de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

Destinatarios: Los datos personales podrán ser facilitados a Administraciones Públicas con competencias en la materia, en particular, a Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

Derechos: Usted tiene derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos, así como de limitación u oposición a su tratamiento. Estos derechos los podrá ejercitar ante el Responsable del Tratamiento, remitiendo un escrito a la Dirección de Planificación y Organización del Departamento de Educación del Gobierno Vasco c/ Donostia-San Sebastián n.1, 01010-Vitoria-Gasteiz.

COMPROBACIÓN DE OFICIO

De acuerdo con la normativa aplicable, el órgano instructor de este procedimiento comprobará de oficio en la administración competente los siguientes datos:

- Servicio de Consulta de Datos de Identidad de la Dirección General de la Policía.
- Servicio de Consulta de títulos universitarios y no universitarios del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.
- Servicio de Consulta de Certificados de Profesionalidad, Historial Formativo no Formal y Acreditaciones Parciales de Lanbide.
- Servicio de Consulta de Títulos de familia numerosa del Gobierno Vasco.
- Servicio de Consulta de Padrón Unidad Convivencial a fecha concreta (Ayuntamientos vascos).
- Servicio de Consulta de un periodo de la vida laboral comprendido en los cinco últimos años de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Servicio: Lanbide - Consulta de Renta de Garantía de Ingresos.
- Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Situación Actual de Desempleo.
- Servicio: Diputaciones Forales Vascas - Consulta de datos de Discapacidad.

Salvo, que la persona interesada se oponga a ello, en cuyo caso deberá presentar la documentación requerida.