

Título LOE en el que se matricula: TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		Motivos para convalidar o exenciones (Según Real Decreto 1584/2011, Real Decreto 1085/2020 y Real Decreto 500/2024)	
0647	Gestión de la documentación jurídica y empresarial PENDIENTE	LOGSE	Superado módulo: Administración pública. <i>Título GS: Técnico superior en administración y finanzas. (Administración)</i>
		LOGSE	Superado módulo: Elementos de derecho. <i>Título GS: Técnico superior en secretariado. (Administración)</i>
			UC0988_3 : Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas.
0648	Recursos humanos y responsabilidad social corporativa CONVALIDADA		UC0238_3 Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos. UC0980_2 : Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos.
0649	Ofimática y proceso de la información CONVALIDADA	LOGSE	Superado módulo: Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados. <i>Título GS: Técnico superior en administración y finanzas. (Administración)</i>
		LOGSE	Superado módulo: Gestión de datos. Superado módulo: Elaboración y presentación de documentos e información. <i>Título GS: Técnico superior en secretariado. (Administración)</i>
			UC0233_2 : Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación. UC0987_3 : Administrar los sistemas de almacenamiento de la información. UC0986_3 : Elaborar documentación y presentaciones profesionales.
0650	Proceso integral de la actividad comercial CONVALIDADA		UC0500_3 : Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto. UC0979_2 : Gestionar operaciones administrativas de tesorería.
0651	Comunicación y atención al cliente CONVALIDADA	LOGSE	Superado módulo: Comunicación y relaciones profesionales. <i>Título GS: Técnico superior en secretariado. (Administración)</i>
			UC0982_3 : Gestionar las comunicaciones de la dirección.
0179	Inglés profesional (GS)	Ver Anexo VII PENDIENTE	
0652	Gestión de recursos humanos CONVALIDADA	LOGSE	Superado módulo: Recursos humanos. <i>Título GS: Técnico superior en administración y finanzas. (Administración)</i>
			UC0237_3 : Realizar la gestión y control administrativo de RR.HH.
0653	Gestión financiera PENDIENTE	LOGSE	Superado módulo: Gestión financiera. Superado módulo: Productos y servicios financieros y de seguros. <i>Título GS: Técnico superior en administración y finanzas. (Administración)</i>
			UC0498_3 : Determinar las necesidades financieras de la empresa. UC0499_3 : Gestionar la información y contratación de los recursos financieros.
0654	Contabilidad y fiscalidad CONVALIDADA	LOGSE	Superado módulo: Contabilidad y fiscalidad. <i>Título GS: Técnico superior en administración y finanzas. (Administración)</i>
			UC0231_3 : Realizar la gestión contable y fiscal.

0655	Gestión logística y comercial PENDIENTE	LOGSE	Superado módulo: Gestión de aprovisionamiento. <i>Título GS: Técnico superior en administración y finanzas. (Administración)</i>
		LOE	Superado módulo: MP0626 Logística de aprovisionamiento.
0656	Simulación empresarial PENDIENTE	LOGSE	Superado módulo: Proyecto empresarial. <i>Título GS: Técnico superior en administración y finanzas. (Administración)</i>
0657	Proyecto intermodular de administración y finanzas		PENDIENTE
0658	Formación y orientación laboral PENDIENTE	Ver Anexo II Tienes que tener todas las UCs del título para poder convalidar	
0660	Formación en centros de trabajo EXENTA	Ver Anexo XI	
1665	Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)	Ver Anexo XV	PLAN NUEVO DE ESTUDIOS
1708	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	Ver Anexo XVI	PLAN NUEVO DE ESTUDIOS
1709	Itinerario personal para la empleabilidad I	Ver Anexo III	PLAN NUEVO DE ESTUDIOS
1710	Itinerario personal para la empleabilidad II	Ver Anexo V	PLAN NUEVO DE ESTUDIOS

* En el plan nuevo de estudios además ,en segundo curso, hay dos optativas de 40 horas cada una que se determinan en el momento de la matrícula.